Додаток

до рішення сільської ради

від 24.06. 2011 року № 7/12

**Положення**

**про надання платних послуг П’ятиднівським будинком культури**.

**І. Загальні положення**

1.1 Це положення поширюється на П’ятиднівський будинок культури, що належить до спільної комунальної власності територіальної громади П’ятиднівської сільської ради.

1.2. Платні послуги здійснюються П’ятиднівським будинком культури відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства культури і мистецтв, Міністерства фінансів, Міністерства економіки України від 21.12.99 р. № 732/306/152 «Про порядок надання послуг закладами культури і мистецтв», постанови Кабінету Міністрів України від 5 червня 1997 року № 534 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній і комунальній формі власності».

1.3. Платні клубні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних , моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля з метою підвищення соціально-культурної активності населення.

1.4. Для виконання платних послуг П’ятиднівський будинок культури використовує свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5.До платних послуг П’ятиднівського будинку культури належать:

- проведення концертів, презентацій, фестивалів, проведення заходів за заявками підприємств, установ і організацій.

- проведення вечорів відпочинку;

- проведення святкових вечорів відпочинку;

- організація і проведення вистав, театральних та музичних постановок, концертів, спектаклів, театралізованих свят, фестивалів, конкурсів0 спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, інших постановок;

- проведення обряду урочистої реєстрації шлюбу за участю обрядової групи.

**2. Основні завдання.**

2.1.Покращення та удосконалення культурної роботи на території сільської ради.

2.1. Поліпшення матеріальної бази П’ятиднівського будинку культури

**3. Організація роботи.**

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік тарифів (вартості) платних послуг у П’ятиднівському будинку

культури;

- взаємовідносини між замовниками та працівниками П’ятиднівського будинку культури;

- відповідальність працівників за надання послуг;

- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

**4. Права і обов’язки.**

П’ятиднівський будинок культури має право:

4.1. Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг.

4.2. Визначати можливість і доцільність виконання послуги.

4.3. Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.

4.4. Вносити свої пропозиції щодо зміни тарифів на платні послуги.

П’ятиднівський будинок культури зобов’язаний :

4.5. Чітко дотримуватись виконання цього Положення.

4.6. Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників.

4.7. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

**5. Керівництво роботою з надання платних послуг.**

5.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором будинку культури.

5.2 Відповідальні особи фіксують отримані замовниками послуги.

**6. Порядок визначення тарифу(вартості) платних послуг.**

6.1. Тариф (вартість) послуги визначається на підставі кошторису витрат, пов’язаних з наданням послуги.

До складу витрат належать:

- витрати на оплату праці;

- внески на соціальні заходи (нарахування на заробітну плату);

- матеріальні витрати;

- комунальні послуги;

- знос основних фондів та обладнання.

6.2. В основу розрахунку тарифів на платні послуги положено принцип самоокупності.

**7. Планування та використання доходів від платних послуг.**

7.1. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерію П’ятиднівської сільської ради.

7.2. Плата за послуги може вноситись у готівковій та безготівковій формі на відповідний реєстраційний рахунок за спеціальним фондом сільського бюджету.

7.3 Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень бюджетних установ. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг.

**8. Завдання працівників,**

**безпосередньо пов’язаних з наданням платних послуг.**

8.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонує П’ятиднівський будинок культури.

8.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані платні послуги.

8.3. Слідкувати за якістю виконання послуг.

**Секретар сільської ради І.В.Петрук**