ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням

голови райдержадміністрації

від 13 січня 2016 року № 11

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, молоді та спорту Володимир-Волинської

районної державної адміністрації

1. Відділ освіти, молоді та спорту Володимир - Волинської районної державної адміністрації (далі — відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, підпорядкованим голові райдержадміністрації, підзвітним та підконтрольним управлінню освіти, науки та молоді облдержадміністрації.

2. Відділ освіти, молоді та спорту утворюється головою районної державної адміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голів обласної та районної держадміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики з питань освіти, молоді та спорту району.

5. Відділ у межах своїх повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, розпоряджень голів обласної та районної держадміністрацій та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку галузі освіти, молоді та спорту, готує пропозиції до проектів галузевих та регіональних програм щодо поліпшення становища дітей і молоді, організації відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

3) створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття повної загальної середньої освіти;

4) вживає заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

5) сприяє розвитку мережі навчальних закладів в районі, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації;

6) прогнозує потребу району у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти та формує замовлення на їх підготовку;

7) в межах та у спосіб, визначений чинним законодавством, управляє навчальними закладами, що є районною комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні відділу;

8) вносить пропозиції до проекту районного бюджету;

9) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

10) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

11) контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об’єктів освіти, в установленому порядку погоджує проекти будівництва навчальних закладів;

12) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

13) погоджує у межах компетенції проекти нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

14) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

15) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

16) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

17) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

18) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

19) забезпечує розгляд звернень громадян із питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу;

20) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

21) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є  відділ;

23) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

24) контролює та надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення повноважень органів виконавчої влади в галузі освіти, молоді та спорту;

25) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

26) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

27) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

28) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

29) забезпечує захист персональних даних;

30) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів, що належать до районної комунальної власності, забезпечує ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

31) розглядає питання та  вносить управлінню освіти, науки та молоді облдержадміністрації в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними та відомчими нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

32) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку і функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх і наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

33) впроваджує в практику нові освітні програми та інші педагогічні розробки, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

34) вносить на розгляд управління освіти, науки та молоді облдержадміністрації пропозиції щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності, запровадження нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних;

35) залучає до реалізації освітніх програм громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

36) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, спартакіад, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

37) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

38) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, молоді та спорту, що належать до його компетенції;

39) співпрацює з відповідними підрозділами органів внутрішніх справ і соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

40) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

41) вживає у межах своєї компетенції заходи щодо поліпшення матеріальних і житлових умов працівників освіти, організації їх медичного та побутового обслуговування;

42) бере участь у межах своїх повноважень в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів;

43) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення якості освіти, молоді та спорту, розвитку фізичної культури та спорту, покращення становища дітей і молоді, організації відпочинку та дозвілля дітей і молоді, забезпечує їх виконання;

44) розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання таких програм і заходів;

45) подає пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд райдержадміністрації та управління освіти, науки та молоді облдержадміністрації;

46) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих відпочинкових закладів;

47) здійснює разом з органами охорони здоров’я загальний контроль за охороною здоров’я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходів щодо забезпечення медичного і диспансерного обстеження дітей, утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

48) забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формує програми розвитку позашкільної освіти, спрямовані на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснює навчально-методичне керівництво із зазначених питань;

49) сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацької спортивної школи;

50) затверджує положення про змагання та проводить регіональні змагання серед школярів, навчально-тренувальні збори у межах бюджетних асигнувань, виділених на спортивно-масову роботу;

51) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, молоді, фізичної культури і спорту, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

52) взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

53) співпрацює з регіональним центром «Інваспорт», громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази;

54) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об’єктів, що належать до сфери відділу, зокрема за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

55) проводить серед населення інформаційну, роз’яснювальну і пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, проводить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

56) здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.  
  
6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та від їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв’язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у галузі освіти, молоді та спорту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами та організовувати випуск видань інформаційного і науково-методичного характеру;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

6) вносити до Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, молоді та спорту організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

7) за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для навчально-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього потенціалу регіону;

8) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України впроваджувати їх у практику.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації за погодженням з управлінням освіти науки та молоді облдержадміністрації, відділом фізичної культури і спорту облдержадміністрації в  установленому законодавством порядку. Начальник повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом, у державній службі, на керівних посадах не менше 5 років.

9. Начальник відділу освіти, молоді та спорту:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу та структурних підрозділів;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань із реалізації державної політики у сфері освіти, молоді та спорту та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у  взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Володимир-Волинському міськрайонному управлінні юстиції у Волинській області.

Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, управлінням освіти, науки та молоді Волинської облдержадміністрації;

12) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу;

14) здійснює добір кадрів;

15) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоює їм  ранги державних службовців, заохочує їх  та  притягує до дисциплінарної відповідальності;

Призначає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

Призначає на  посаду та звільняє з  посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів районної комунальної власності, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців  відділу;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

18) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти;

20) розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти району державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

21) відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Начальник відділу може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою райдержадміністрації за поданням начальника відділу.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.  
  
12. Штатний розпис та  кошторис відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

13. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, може створюватись колегія відділу у складі начальника (голова колегії), інших відповідальних працівників відділу, керівників навчальних закладів району.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу.  
  
14. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності відділу, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при відділі можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

Склад ради і комісій та положення про них затверджує голова районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

15. Відділ освіти, молоді та спорту є  юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.