ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

12.05.2021 № 87

**РОЗПОДІЛ**

**функціональних обов'язків між головою,**

**першим заступником голови, заступниками голови та**

**керівником апарату районної державної адміністрації**

**І. Голова районної державної адміністрації**

**Юрій Лобач**

1. Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю.

2. Здійснює контроль за використанням бюджетних коштів та державного майна в районній державній адміністрації.

3. Організовує складання проектів районного бюджету, програм економічного і соціального розвитку району з урахуванням загальнодержавних інтересів і районних потреб.

Здійснює загальне керівництво в районі мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною. Вирішує питання оборонно-мобілізаційної роботи.

У межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю, запобігання, виявлення корупції, комплексної оцінки криміногенної ситуації в районі, виявлення тенденцій її ускладнення.

Вирішує питання капітального будівництва (реконструкції) об’єктів, спорудження яких фінансується за рахунок державних капітальних вкладень чи коштів районного бюджету.

**Безпосередньо координує та контролює діяльність:**

відділу фінансів райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

відділу інформаційної політики та цифрової трансформації апарату райдержадміністрації;

сектору внутрішнього аудиту райдержадміністрації;

сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації;

сектору мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

**Координує діяльність:**

відділу поліції;

військових частин (установ) Збройних сил України, відділів прикордонної служби, що дислокуються на території району;

районного відділу управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій;

ОРТЦК та СП, РТЦК та СП;

митного посту “Устилуг”.

**Взаємодіє, сприяє виконанню статутних завдань, забезпечує дотримання законних прав:**

організації роботодавців району;

незалежних засобів масової інформації.

**Очолює та організовує роботу:**

колегії районної державної адміністрації;

районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуації.

Організовує роботу інших комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він очолює.

**Координує роботу**Громадської ради при районній державній адміністрації.

**Взаємодіє з:**

районною радою;

окружною прокуратурою;

міжрайонним управлінням Служби безпеки України;

судами.

**ІІ. Перший заступник голови районної державної адміністрації**

Забезпечує реалізацію державної політики у галузях соціально-економічного розвитку, промисловості, економіки, зовнішньоекономічної діяльності, підприємництва, торгівлі та сприяння ринку, сільського господарства.

**Здійснює безпосереднє керівництво:**

відділом регіонального розвитку райдержадміністрації.

**Координує діяльність та взаємодіє з:**

управліньннями Держгеокадастру в районі;

відділами обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в області;

ДП “Володимир-Волинське лісомисливське господарство”;

підрозділами Держпродспоживслужби в районі;

Володимир-Волинською філією приватного акціонерного товариства «Волиньобленерго»;

Володимир-Волинським відділенням публічного акціонерного товариства «Волиньгаз»;

ДП ДАК “Хліб України” Володимир-Волинський комбінат хлібопродуктів;

ПрАТ “Володимир-Волинська птахофабрика”.

**Взаємодіє, сприяє виконанню статутних завдань, забезпечує дотримання законних прав:**

районних комітетів, правлінь, відділень добровільних товариств і районних громадських організацій, рад, спілок, братств.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він очолює.

**ІІІ. Заступник голови районної державної адміністрації**

Забезпечує реалізацію державної політики у галузях будівництва, архітектури, транспорту, енергетики та зв’язку, житлово-комунального та шляхового господарства.

**Здійснює безпосереднє керівництво**:

відділом інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства райдержадміністрації.

**Координує діяльність:**

філії “Володимир-Волинське дорожньо-експлуатаційне управління;

центру поштового зв’язку;

цеху телекомунікаційних послуг.

**Взаємодіє, сприяє виконанню статутних завдань, забезпечує дотримання законних прав:**

підприємств та організацій житлово-комунального господарства.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він очолює.

**ІV. Заступник голови районної державної адміністрації**

**з гуманітарних питань**

Забезпечує реалізацію державної політики в галузях охорони здоров’я, фізичної культури і спорту, освіти і науки, культури, книговидання, гендерної рівності, роботи з дітьми, молоддю і сім’ями, соціальної політики, надання соціальних послуг та захисту громадян, потерпілих від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, зайнятості населення.

**Здійснює безпосереднє керівництво:**

управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації;

відділом гуманітарної політики райдержадміністрації;

службою у справах дітей райдержадміністрації.

**Координує діяльність:**

відділень управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування;

центрів зайнятості;

підрозділів державної установи «Волинський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України».

**Взаємодіє, сприяє виконанню статутних завдань, забезпечує дотримання законних прав:**

товариств, асоціацій, організацій інвалідів та ветеранів;

товариств і добровільних спортивних організацій;

районних комітетів, правлінь, відділень добровільних товариств і організацій;

районних організацій (спілок) письменників, журналістів, художників, об’єднань самодіяльних композиторів;

районних громадських організацій, рад, спілок, братств;

районних молодіжних громадсько-політичних та культурно-просвітницьких організацій.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він очолює.

**V. Керівник апарату районної державної адміністрації**

**Сергій Романюк**

Здійснює керівництво діяльністю апарату райдержадміністрації, організовує його роботу.

**Здійснює безпосереднє керівництво структурними підрозділами апарату районної державної адміністрації:**

відділом управління персоналом та організаційної роботи;

відділом фінансово-господарського забезпечення;

відділом ведення діловодства;

юридичним відділом;

відділом ведення Державного реєстру виборців;

відділом інформаційної політики та цифрової трансформації;

сектором мобілізаційної роботи (з питань організації роботи апарату райдержадміністрації).

**Координує діяльність:**

Архівного відділу райдержадміністрації.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він очолює.