ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника районної військової адміністрації

.06.2023 №

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний центр підтримки цивільного населення району

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення району (далі — Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при районній державній (військовій) адміністрації, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною,постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих(померлих) ветеранів війни,членам сімей загиблих (померлих) Захисників i Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі — постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади,правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі — проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією i законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції i законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, розпорядженнями голови (начальника) районної державної адміністрації, а також цим положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору й обробка інформації про нагальні потреби та проблемні питання постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації про спроможність територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема кадрові, матеріальні, технологічні ресурси об’єктів державної та комунальної форми власності, громадські ініціативи та проекти міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно - територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, в тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультаційна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об’єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів i способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву районної державної адміністрації;

10) інформування населення про діяльність Координаційного центру та стан виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під пас вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи i способи ïx вирішення;

3) здійснює моніторинг та узагальнення інформації про спроможність територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема кадрові, матеріальні, технологічні ресурси об’єктів державної та комунальної форми власності, громадські ініціативи та проекти міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку з провадження діяльності координаційним централ територіальних громад;

5) проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з представниками громадських об’єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) здійснює моніторинг, узагальнює та подає голові (начальникові) районної державної (військової) адміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно - територіальної одиниці, визначає шляхи i способи ïx вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов’язковому порядку громадськість, районну державну адміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та ïx виконання.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за ïx згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників i представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з ïx керівниками), а також незалежних експертів (за ïx згодою);

4) створювати i використовувати цілодобові телефонні “гарячі лінії";

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні “гарячі лінії”;

6) здійснювати разом зі структурними підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати i проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов’язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий склад Координаційного центру затверджується головою (начальником) районної державної (військової) адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру:

1) затверджує персональний склад Координаційного центру відповідно до його посадового складу;

2) здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру; дає доручення членам Координаційного центру;

3) скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

4) представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти i науки, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення реалізації на території районної державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх відносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за ïx виконанням, культури, відділу обласного центру зайнятості, районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, а також представники громадських об’єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться за потреби, але нe рідше одного разу на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, aбo про участь члена Координаційного центру в засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

1) приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації;

2) розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються в протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається всім членам Координаційного центру.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_